附件2

考生须知

1. 考生须在纸笔考试开始前30分钟（即上午8:30前），凭本人有效居民身份证和考核通知书到指定报到处报到，参加抽签。未能按时报到的，视为自动放弃考核资格。
2. 考生报到后，应将所携带的手机、电子手环等电子设备关闭，同其他随身物品一起交工作人员统一保管，考核结束离场时领回。

三、考生在候考室抽签后，应仔细核对个人信息，签名确认抽签结果，在工作人员的指引下在指定位置就座。

四、考场实行封闭管理。考生在候考室等候期间，不得喧哗，不得影响他人，不得擅自离开，确需离开考点的，应书面提出申请，经考场负责人同意后按弃考处理。候考期间需上洗手间的，应经工作人员同意，并由工作人员陪同前往。在前往考试室途中、考试过程中不得上洗手间。

五、纸笔考试时长60分钟，卷面及答题内容不得出现考生姓名、毕业院校、原工作单位、导师姓名等个人相关信息，否则按违纪处理，取消考试成绩。

六、纸笔考试结束后，考生在工作人员引导下重新返回候考室等待，按抽签顺序依次进入试讲室，先在电脑桌面下方菜单栏找到自己的课件（以抽签序号命名）点击放大，在工作人员发出“开始试讲”的指令后开始试讲，时长15分钟。计时14分钟工作人员举牌提示，计时15分钟响铃停止试讲。

七、试讲过程中请以普通话发言，不得报告、透露或暗示考生姓名、毕业院校、原工作单位、导师姓名等个人信息，否则按违纪处理，取消试讲成绩。考生如因个人原因耽误试讲时间，不得要求补时。

八、试讲结束后，考生在工作人员引导下前往候分室等待，签字领取本人成绩通知书后，领回本人物品，应立即离开考点，不得逗留。如考生提前离开或拒绝签字，由巡考人员在成绩单上注明情况并签名，视同送达。

九、考生应全程接受现场工作人员的管理，违反面试规定的按违纪处理。

十、体检预计安排在6月9日（周一）早上，考核结束后工作人员会尽快电话通知进入体检环节的考生。请考生留意接听电话并提前做好体检饮食等方面的准备。