"团团微就业"精准结对帮扶小程序 团干部操作手册

各高校团干部可在两个平台入口提交困难毕业生的 帮扶结对名单:团团微就业小程序、中青报客户端 APP 的就业频道。访问或下载方式如下图:



微信扫码访问"团团微就业"小程序



扫码下载"中国青年报"客户端

各高校团委要组织化开展结对帮扶工作。各高校团干 部须在"团团微就业"系统中完成结对信息录入工作。原 则上所有被帮扶学生须填写《帮扶学生就业意向信息采集 表》(附件1),并经过【班级团支部推荐→院(系)团 组织→学校团委】流程进行推荐。

一、登录

1.团团微就业小程序项目入口:

各高校团干部在微信小程序搜索"团团微就业"或微信 扫码进入"团团微就业"小程序主页,二维码如下图:



微信扫码访问"团团微就业"小程序

进入主页底部菜单项,点击"我的"切换至"我的"页 面,点击头像处的登录注册,授权手机号码登录。点击页面 中"就业帮扶",进入就业帮扶项目主页面。

11:36	4	al 🗢 🗊
	ene	••• ••
	团团微就	Ш.
-	共育凶服另育 牛孤生	
团团送岗	之 就业指导课 就业	2 節章
应届生就业 关注小微公	趋势报告:超5成 业新一线城市吸	
中国青年报客户	III 19小时前 🗘	territe in second
蓝领白领相 来有望打破	互融通 职校学子未 学历瓶颈	
中国青年报客户	第 20小时前 ①	
得感	(为让十亚王史有狄 第 06-09 今	2-2
一半上中即	? 普职比到底是多	
少 中国青年报 06-	07 公	
	•	-
1	д	81.92

2.中国青年报 APP 的提交入口:

下载并安装中国青年报 APP,按照客户端的用户注册

登录流程,完成用户注册和登录;

底部的菜单项,点击"就业"切换至"就业"板块; 在就业板块页面中部的海报轮播区域,切换海报至 "千校万岗"困难毕业生就业精准帮扶海报位:

1:49 .ul 🕆 🔳 * 团团微就业 B (H= 百城行动 岗位查询 我的简历 参与城市 入驻企业 岗位数 求职者 11634 1097359 835472 平校万岗"困难毕业生 就业精准帮扶 轮播图区域, 切换海报至"千校万岗"困难毕业生就业精准帮扶海报位 点击海报详情,进入提交主页面 团团送岗位 就业指导 就业政策 综合资证 招聘公告 招聘 06-15 目前の 中書号 →底部菜单切换至"就业"

点击海报详情,进入就业帮扶主页面。

3.团干部的注册登录:

无论在团团微就业小程序还是中青报客户端,团干部的 手机号码为登录注册的唯一方式。

微信小程序端,采用微信的手机号码授权登录的方式。 中青报客户端采用手机号码+密码的登录方式。



团团微就业小程序和中青报 APP,通用团干账户库,但 已在团团微就业小程序登录注册的团干部,首次登录中青报 APP时,仍需完成客户端的登录注册。

请团干部使用唯一且固定的手机号码进行注册登录。 (如已经线下将结对学生数据提交至高校团委,请使用登记 的团干手机号码进行登录注册)

二、口令结对

以团团微就业小程序端的提交流程为例,点击"提交新的结对"按钮,在出现结对口令的输入栏中,输入正确的口令内容(高校全称001),点击确认(结对口令的获取,请仔细阅读输入栏下方的提示信息)进入团干信息页面。



三、填写信息

1.团干部信息。进入填写团干信息页面后,仔细阅读填 写说明,正确输入团干部姓名、职务等信息,填写完成后点 击"确认,下一步"按钮,可跳转到添加结对名单页面。("所 在单位"为口令所属单位,不可修改,团干部电话为登录注 册对应的手机号码,不可修改)此页面中的团干部姓名务必 填写正确后提交,首次提交成功后,该字段将自动变为不可 修改项。系统仅支持"教师"身份的团干添加结对,切换至 "学生"身份后,系统将提示"学生"身份的团干无法添加 结对,且自动禁用"下一步"按钮。

【 填写図干 → 添加帮扶 信息 名牟			填写团干 信息	→ 満加開扶 名単	→ 提交成功	
当前正在使用【青岛大学所属口令	令】录入结对信息!	灰色为不可改内容。	当前正在使用	【青岛大学所属口令	💱] 录入结对信息!	
所在单位 青岛大学		修改,提交后不可再次修改	所在单位	青岛大学		团干身份切换至"学生",页面
团干部姓名 付二朝			团干部姓名	付二前		▶ 将提示"学生身份的团干无法 添加结对"
团干身份 🛛 😔 教师 🔵 🔅	学生		团干身份	🔵 教师 🥑 🕯	学生	
职务 辅导员		系统仅支持"教师"身份的团干		学生身份的团干	无法添加结对!	
团干部电话 13033891729		添加结对数据。	职务	辅导员		
填写说明: "所在单位"为默认口令所属单位, "职务"请具体、正确填写,如权 (具体职务)、**学院团委书记/ 体职务) 团干部姓名、手机号录入并提交成 填写。	不可修改。 (团委书记/副书记/干部 (团干部/班级辅导员(即 成功后不可修改,请谨慎		填写说明: "所在单位"为题 "职务"请具体 (具体职务) 体职务) 团干部姓名、 填写。	\$3555557723 默认口令所属单位, 、正确填写,如校 、**学院团委书记/ 手机号录入并提交成	不可修改。 团委书记/副书记/干剖 团干部/班级辅导员(具 动后不可修改,请谨慎	
确认,下一约	5			确认,下一步	•	团干身份切换至"学生",系统 →将自动关闭提交入口。(下一 步按钮被禁用)

2.学生信息。在添加帮扶名单页面(原则上须添加至少 3名学生名单),点击"添加帮扶学生名单"按钮,根据被帮扶学生信息填写页面内容,特别注意核对被帮扶学生的生 源地信息(涉及被帮扶学生的类别鉴定)。其中,帮扶学生基本信息中所有字段为必填项,且各项成功提交后不可修改, 请谨慎填写。

■ 第大学生名单 ③ 添加帮扶学生名单	点击"添加帮扶学生名单" 按钮,进入添加"帮扶学 生基本信息"页面	Tanks 帮扶学生基本(交。) 帮扶学生基本(交。) 帮扶学生基本(交。) 帮扶学生或者 学校院系 专业 学生电话 毕业届别 结对时间 是否是学校以定 生源地 生源地省市区	本信息 高息,提交后不 账三 经济学院 国际经济与贤 1311111112 2023 2022-12 2022-12 2022-12 2022-12 2022-12 2022-12	可修改,	検対无误后提	学生基本信息,部分字目 提交后不可修改,需谨慎 填写
		该生是否有就业	/意向	📀 是	 否 	
		该生是否为团支	部推荐	一是	📀 否	

"是否是学校认定的政策保障学生"字段默认为"是", 如待添加的学生非学校认定的政策保障学生,系统将自动拦 截后续的添加操作("下一页"按钮变为禁用状态)。"该 生是否有就业意向"字段默认为"是",如待添加的学生无 就业意向,系统将自动拦截后续的添加操作("下一页"按 钮变为禁用状态)。已经添加的帮扶学生,后续若失去学校 认定的保障政策资格或无就业意向,请及时联系团委从后台 删除。

该生是否有就业意向 是 ② 否 无就业意向的学生,非就业帮扶对象! 该生是否为团支部推荐 是 ② 否 返回 下一页	添加结对数据时: 系统自动拦截"无就业意向" 的帮扶对象的添加,"下一 页"按钮变为禁用状态	该生是否有就业意向	修改结对数据时: 已无就业意向的结对学生数 据,请团干联系高校团委从 后台删除
		返回 下一页	

"该生是否为团支部推荐"自动默认为"否",切换为 "是"需要继续补充团支部名称、团支部书记姓名、团支部 书记电话、团支部推荐形式,"团支部推荐方式"为多选, 选择"其他"时,可以在"其他"后面的输入栏补充具体的 推荐方式。



在"帮扶学生基本信息"页面点击"下一页"按钮,进 入给"岗位推荐情况"页面。在该页面中补充帮扶学生的具 体形式、岗位推荐方式等信息,页面中所有字段为必填项。 "是否为该学生推荐不少于2个与其就业意向相符合的岗位 信息"选择"是",需要至少补充两个岗位信息。推荐岗位 超过2个时,可通过"再添加一个岗位信息"按钮,继续添 加。



"为学生开展过哪些就业帮扶"、"向该生推荐岗位的方 式"均为多选,选择"其他"时,可以在"其他"后面的输 入栏补充具体的帮扶方式或推荐方式。



四、录入 Offer

1.学生的就业信息中,是否拿到 offer 默认为"否"。当帮扶学生尚未收到 offer 时,选择"否"继续提交就可以了。待学生收到 offer 以后,可以随时登录系统补充 offer 信息。

选择"是",需要补充当前学生拿到的 offer 信息和 最终入职信息,至少需要添加一份 offer 信息(企业名称+ 岗位信息+岗位是否由团支部推荐),最终入职信息为非 必填内容,如学生未就职,可留空不填。如学生已签订 offer,请务必在 offer (1)中补充已签订的 offer 信息。 如学生收到 offer 但没有签订 offer,可随意设置 offer 顺序。



offer 状态为单选,但选择"其他",必须补充"其他"的具体内容。可添加 10 份 offer 信息。



2.在"帮扶学生的就业情况"页面中,确认所填信息 无误后,点击"确定",保存当前学生信息并返回到添加 帮扶名单页面,可继续添加下一位学生。

五、提交

在添加帮扶名单中添加的学生名单,在正式提交之前, 可修改和删除。正式提交后,已经提交的学生名单不可删 除,基本信息不可修改。本次名单全部确认无误后,点击 "提交"按钮,提交成功后方可显示帮扶学生信息。

項写図干 → 添加帮扶 → 提交成功 信息 名単	填写図干 → 添加帮扶 → 混交成功 信息 名单
帮扶学生的就业情况	帮扶学生名单
学生是否拿到Offer	张三 1588888888812022-12结对 计算机科学与技术12022届 ▲ 正式提交之前,点击"修 次"按钮,可修改当前学 次(方法)、
如已登订协议,请务必在offer(1)中补充已登协议的企 业信息和岗位信息 请补充offer信息,最多可输入10份offer信息	 ◎ 添加帮扶学生名单 ◎ 添加帮扶学生名单 点击"添加帮扶学生名 每名团干部结对1-3名(每届次)帮扶学生。
Offer (1)	请勿重复添加学生信息,提交后的学生名单不可删除,学生 学生基本信息不可修改,请慎重填写。
企业名称 请输入企业名称	
肉位信息 请输入岗位信息	
数得时间 点击近3≠90mer3x得时间 岗位是否由团干部推荐	
添加offer	点击"确定"按 钮,确认当前学
如已入职,请补充最终入职信息(非必填)	生的全部信息。
上一页 确定	上一步 提交 「近日中。」 提交 「上一步」

(1) 点击"项目主页",返回主页面

(2)点击"我的结对学生"跳转到对应页面,可查 看已经提交的结对学生数据

(3)点击"继续添加",可继续进行添加结对学生操作

六、常见问题

1.如何查看全校团干部结对帮扶情况

各高校团委管理员可登录 PC 端后台,随时登录查看团 干部结对帮扶情况并实时督导帮扶工作开展。PC 端网址链接: http://jiuye.cyol.com/front/login

各高校团委如需 PC 端后台登录初始账号密码,请联系团省委学校部:刘毅、杜澍鑫;联系电话:020-87185614。

2.如何更新已经结对学生的就业信息

进入项目主页面,点击"我的结对学生"按钮,进入已添加的结对学生列表页面。

点击学生卡片右侧的"修改"按钮,进入当前学生的就 业信息修改页面。(已经成功提交的界对学生,不可删除)

在添加帮扶名单中添加的学生名单,在正式提交之前可 以修改。正式提交后,已经提交的学生名单不可删除,基本 信息不可修改。

	日進毕业当	Goj		帮扶学生基 帮扶学生基本信 交。	本信息 ^{言息,提交后不}	可修改,	请核对无误后指	£	
				帮扶学生姓名	测试学生				
1 C	H H W E			学校院系	测试院系				灰色字段为不可修改
				专业	测试专业			Ь	字段。 如季修改 请联系所
200				学生电话	13033891722				→在的高校团委和其他
	121			毕业届别	2022				上级团委,从后台进 行修改
	0 0			结对时间	2022-8			-	
	我的结对学生 提父新的	1结灯	点击"修改"按	是否是学校认定	的政策保障学生	✓ 是	() 否		
	> 我的帮扶结对学生 <		● 1,100 日前字 → 生的就业信息	生源地	农村生源				
	张三	∠修改	J	生源地省市区	点击选择省市	X			
	158888888888 2022-12结对 计算机科学与技术 2022届			该生是否有就业	意向	✓ 是	() 否		
0	13111111111 1322222222 2022-10结对 测试 2022届	৶修改		该生是否为团支	部推荐	○ 是	📀 否		修改操作,需要点击
0	測试555 13333333333 2023-10结对 测试 2022届	∠修改						ſ	"下一贝",直至最后一 页"帮扶学生的就业情 →况",点击最后一页中 的"确定"按钮,才可以
0	测试2 1334444444 2022-12结对	2修改		返回			下一页		完成信息的修改,否则 修改不生效

在学生的就业信息修改页面,团干可根据帮扶进度,随 时更新学生的就业信息,如补充新拿到 offer 信息,填写学生 的最终入职信息等(详见系统操作指南第五步:录入 offer)。 学生的基本信息中,当前仅"学生类别"和"结对时间"两 个字段支持修改,其他字段不可修改。(后期基本信息的所 有字段将升级为不可改)

由于学生的信息字段相对较为繁琐,系统将学生信息拆 分为"帮扶学生基本信息"、"岗位推荐情况"、"帮扶学 生的就业情况"三个步骤页面。团干无论修改何处信息,均 需要点击页面下面的"下一步"按钮,直至终页"帮扶学生 的就业情况"出现"确定"按钮,点击"确定"按钮后,修 改信息方可生效。

如遇学生手机号码、院校、专业等信息错误需要修改, 请联系所在高校团委或其他上级团委从后台修改。技术部仅 能查询数据和解决系统 bug 等问题,无法代团委进行数据修 改和删除操作。

3.团干如何获得结对口令

初始默认口令,由技术一次性生成,由团中央青发部下 发通知至各高校团委或省级团委,然后继续通知到各自的下 级团干部。

默认口令的生成规则: 高校全称 001。(高校全称采用 教育部公示的高校名录)填写时请勿使用学校简称。

4.如何删除已添加的结对学生数据

团干添加结对学生后,无法自行删除。如需删除已添加

的结对数据,请联系所在高校团委或其他上级团委,从后台删除。技术部无后台删除数据权限,请勿发送数据删除、数据修改类的咨询邮件至技术邮箱。

后台仅在填报周期的有效阶段内为团委启用删除和修 改权限。请团干及时向团委提出数据修改和数据删除诉求, 以免错过填报阶段导致无法删除或修改数据。

5.为何"我的结对学生列表"中存在非本人主动添加的 结对数据

由于结对帮扶工作已经在线下开展了一段时间,技术已 经将项目启动阶段的结对名单提前导入到数据库中,并匹配 团干手机号码,将手机号码下的结对数据自动关联到团干账 户下。

系统支持困难学生的主动申报,学生提交申报后,团委 可以在后台直接为该困难学生分配团干。团委分配团干后, 团干与学生自动形成帮扶结对关系,故团干的已结对学生列 表中会出现非本人直接添加的结对数据。团干可以直接更新 此种情况的结对数据,无需重复添加结对。后续更新操作与 主动添加的结对学生无异。

6.提示结对口令不正确怎么办

系统使用的是团中央提供的高校数据库,但高校名单根 据实际情况会有变动,如果遇到系统提示口令不正确的情况, 可能是所在高校未入库或学校已更名但高校数据库未更新 等情况。

使用未入库的高校结对口令录入数据前,需由高校团委

向团中央青发部的管理员提出"新增高校"请求。管理员确 认高校信息无误后,在后台新增高校后,即可生成和返回对 应的结对口令。(新增高校仅能由团中央青发部管理员核实 并操作,其他下级团委无此权限)

如遇学校更名问题,需由高校团委向团中央青发部的管 理员提出"修改高校"请求。管理员确认高校信息无误后, 可在后台修改高校名称和高校结对口令。学校更名请勿新增 高校,否则新入数据无法和旧数据合并到同一个高校的数据 池中。

7.已经添加的结对数据不见了,或已经添加的结对学生 被团委误删怎么办

各级团委均具备删除数据的权限,被团委从后台删除的 结对数据,可由团委在回收站中查询并恢复。如遇数据丢失 或误删等情况,请联系所在高校团委或其他上级团委从后台 查询恢复。

8.其他问题

团干提交结对学生名单时,系统在学生手机号码的录入 上增加了唯一性校验。原则上,已经入库的困难毕业生,不 允许团干重复添加。

技术部咨询邮箱仅接收系统 bug 类问题回复和答疑,其他数据操作如数据修改、数据删除等问题,请联系高校团委 在后台解决。