

# 高校党委届中调动指派团的委员会书记、 副书记工作指引

(试行)

(2021年8月)

为深入贯彻《广东共青团改革方案》和《高校共青团改革实施方案》精神，严格落实党章、团章、《共青团中央办公厅关于进一步规范和加强团干部协管工作的通知》（中青办发〔2017〕2号）和《共青团广东省委员会关于理顺团的基层组织设置、隶属关系和团建工作责任的规定（试行）》（团粤发〔2020〕13号）要求，结合我省实际情况，团省委学校部编制高校党委届中调动指派团的委员会书记、副书记工作指引，供全省高校各级党团组织参考使用。文档中定有疏漏、不当之处，敬请全省高校各级党团组织在使用过程中给予批评指正，以便修正完善。

党章第四十九条规定，共青团的地方各级组织受同级党的委员会领导，同时受共青团上级组织领导。团章第十一条及第二十九条规定，在团的各级代表大会闭会期间，同级党的组织和上级团的组织认为有必要时，经过共同研究，取得一致意见，可以调动或指派团组织的负责人。团的各级组织负有协助党管理团干部的责任。根据中央印发的《党政领导干部选拔任用工作条例》《中国共产党党组工作条例（试行）》和中组部印发的《关于干部双重管理工作若干问题的通知》等文件规定，共青团的干部管理，以党委管理为主，团组织协助管理。

## ● 操作流程

### 一、提出人选

同级党委根据工作需要，在民主推荐的基础上，提出团委书记、副书记人选。

### 二、联合考察（模板请见附录一）

（一）联合考察范围。考察学校团委领导班子正职拟任人选，根据工作需要，学校党委可以会同上级团委进行。不属于提拔或进一步使用的拟任人选，是否需要考察，由学校党委根据有关规定和情况确定。

学校团委领导班子副职（含学校团委专职副书记、教师挂职/兼职副书记、学生兼职副书记）的考察工作，原则上由学校党委单独进行。

涉及高校团委领导班子换届人选的考察工作按照有关规定进行。具体指引请见《高校召开团的代表大会工作指引》。

（二）联合考察实施。学校党委确定学校团委领导班子正职

考察对象后，需要会同上级团委考察的，向上级团委通报考察意向，共同组织考察组，按照《党政领导干部选拔任用工作条例》等有关规定进行考察。干部考察工作由学校党委负责组织实施。上级团委不得对团委领导班子正职拟任人选自行考察或者重复考察。

**（三）谈话考察范围。**谈话考察范围一般应包括同级党委分管副书记、同级党委组织/人事部门负责人、同级纪律检查部门负责人、同级团委负责人、人选所在单位干部、学生代表等，人数一般为 12—15 人之间。

团省委直管高校团委领导班子正职的考察，须由团省委派员参加；团省委主管、地市团委协管的高校团委领导班子正职的考察，可经团省委同意后委托地市团委派员参加；地市团委直管的高校须由地市团委派员进行考察。

### **三、沟通协商（模板请见附录二）**

**（一）沟通协商范围。**学校团委书记、副书记（含专职、挂职、兼职副书记）的届中任免需要在学校党委在任免前采取征求意见的方式与上级团委沟通，一般以书面形式进行。学校团委领导班子换届人选的沟通协商参照《高校召开团的代表大会工作指引》进行。

**（二）沟通协商流程。**学校党委一般应当在党委集体讨论作出决定后，印发任免文件前与上级团委沟通。沟通时一般应当提供干部任免审批表（拟任、拟免人员均需要）、考察材料（适用于提拔或进一步使用的拟任人选）或者现实表现情况材料。涉及提拔或者进一步使用的，还应当提供由学校党委书记和纪委书记（纪检监察组组长）签字的廉洁自律结论性意见。

团省委直管、主管高校团委领导班子任免事项，须提交团省委书记会研究。其它高校按团粤发〔2020〕13号要求执行。

原则上，上级团委收到学校党委关于学校团委班子成员任免事项的书面沟通意见后（如需修改则告知修改意见，如无需修改则进入上会/复函流程），应当及时研究提出意见予以答复，一般应当在10个工作日内答复，特殊情况最长不超过1个月，超过一个月未答复的，视为同意。

#### **四、任免公布**

同级党委按照干部管理权限办理任免、调动手续，并行文公布，有关干部任免通知应同时抄送上级团委。任免通知一般在发文后5个工作日内抄送至上级团委备案。

以上流程在实际运作中可能存在调整，请以团省委最新通知要求为准。

#### **● 相关模板**

以调动指派校级团委书记、副书记为例。见附录。

## 附录一

文号

# 关于邀请派员对\*\*\*同志进行联合考察的函

〈上级团组织〉：

根据工作需要，经中共〈单位全称〉委员会研究决定：\*\*\*同志作为共青团〈单位全称〉委员会书记（〈拟任职级〉）人选考察对象。特邀请贵委派员对该同志进行联合考察。

考察时间<sup>1</sup>：\*月\*日\*时

考察地点：\*\*\*

专此函达。

联系人：\*\*\*

联系电话：\*\*\*

〈同级党组织〉（印章）

年 月 日

---

<sup>1</sup> 学校党委开展考察工作前 2 个工作日与上级团委沟通确定考察方案。

## 附录二

文号

# 关于\*\*\*等同志任职 / 免职 / 职务任免征求意见的函

〈上级团组织〉：

根据工作需要，经中共〈单位全称〉委员会研究决定：拟安排\*\*\*同志任共青团〈单位全称〉委员会书记（〈拟任职级〉）；\*\*\*同志任共青团〈单位全称〉委员会副书记（〈拟任职级〉）；\*\*\*同志不再担任共青团〈单位全称〉委员会书记职务；\*\*\*同志不再担任共青团〈单位全称〉委员会副书记职务。

特征求贵委意见，请研复。

- 附件：1. 拟任、免人员干部任免审批表（民办高校使用个人基本情况）
2. 拟提拔或进一步使用的人选考察材料或现实表现情况材料
3. 学校党委书记和纪委书记（纪检监察组组长）签字的廉洁自律结论性意见（适用于拟提拔或进一步使用的拟任人选）
4. 任职/定级说明材料<sup>2</sup>

联系人：\*\*\*

---

<sup>2</sup> 若公办高校教师任职年限与相关规定不符（如副科级提正科级、正科级提副处级不满三年等），须由同级党组织出具任职或定级说明材料，并附本单位干部（人事）管理相关制度或规定。

联系电话：\*\*\*

〈同级党组织〉（印章）

年 月 日

## 附件 1

干部任免审批表<sup>3</sup>

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |              |              |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|--|--|
| 姓名         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 性别         |              | 出生年月<br>( 岁) |  |  |
| 民族         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 籍贯         |              | 出生地          |  |  |
| 入党<br>时间   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 参加工<br>作时间 |              | 健康状况         |  |  |
| 专业技<br>术职务 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 熟悉专业<br>有何特长 |              |  |  |
| 学历<br>学位   | 全日制<br>教 育                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |              | 毕业院校<br>系及专业 |  |  |
|            | 在 职<br>教 育                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |              | 毕业院校<br>系及专业 |  |  |
| 现 任 职 务    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |              |              |  |  |
| 拟 任 职 务    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4          |              |              |  |  |
| 拟 免 职 务    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |              |              |  |  |
| 简<br>历     | <p><b>填写说明：</b>起止时间要填到月，前后要衔接，不得间断，出现空档，如上一行“1993.07—1996.02”，下一行则应是“1996.02—××”，上下行之间在格式上要对齐。</p> <p>①从参加工作之前的最后一次在校学习时间填起。大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，初中、高中毕业后参加工作的，从初中、高中的学习时间填起。</p> <p>②按照干部在不同时期所担任的职务和工作单位的变动情况分段填写。在同一单位工作，也应根据部门、党内职务、行政职务、专业技术职务等发生变化的情况分段填写。一般干部在同一单位的工作时间段可连在一起填写，不同科室之间用“，”隔开，同一时间段内兼顾多个科室工作的，中间用“、”间隔。</p> <p>③参加过党校或行政学院学习三个月以上的，在职攻读学历、学位的，临时离开工作单位连续半年以上及到基层挂职锻炼的，均应在本简历段后加括号注明，如：（其间：2005.09—2008.07 在××学校××专业本科函授）。上述情况跨两个及两个以上简历段的，应在该经历结束所在简历段后另起一行注明，不写“其间”两个字。</p> <p>④简历中的最后一个工作时间段（现任职务时间段），注明“任现职”。</p> |            |              |              |  |  |

<sup>3</sup> 适用于公办高校教师<sup>4</sup> 拟免的团委班子成员需注明拟任职务



|               |                                                                          |    |                      |                          |                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|----|----------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 奖惩情况          |                                                                          |    |                      |                          |                                                                        |
| 年度考核结果        | <b>填写说明：</b> 近三年的年度考核情况，没有年度考核结果的，应采取写实的办法注明。                            |    |                      |                          |                                                                        |
| 任免理由          |                                                                          |    |                      |                          |                                                                        |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓                                                                       | 姓名 | 年龄                   | 政治面貌                     | 工作单位及职务                                                                |
|               |                                                                          |    |                      |                          |                                                                        |
|               |                                                                          |    |                      |                          |                                                                        |
|               | <b>填写说明：</b> 主要填写干部本人的配偶、子女和父母；以及与本人关系较密切的亲属，主要包括岳父母、公婆、兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。 |    |                      |                          | <b>填写说明：</b> 已退休、离休、离岗退养或去世的，应在填写原工作单位职务后加括号注明“（已退休）”、“（已离休）”、“（已去世）”。 |
| 呈报单位          | 〈同级党组织〉（盖章）<br>年 月 日                                                     |    |                      |                          |                                                                        |
| 审批机关意见        | 〈决定任免的党组织〉（盖章）<br>年 月 日                                                  |    | 行政<br>机关<br>任免<br>意见 | 〈决定任免的行政机关〉（盖章）<br>年 月 日 |                                                                        |



|               |                                                                              |    |    |      |                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|------------------------------------------------------------------------------|
| 年度考核结果        | <p><b>填写说明：</b>近三年的年度考核情况，没有年度考核结果的，应采取写实的办法注明。</p>                          |    |    |      |                                                                              |
| 任免理由          |                                                                              |    |    |      |                                                                              |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓                                                                           | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务                                                                      |
|               |                                                                              |    |    |      |                                                                              |
|               |                                                                              |    |    |      |                                                                              |
|               |                                                                              |    |    |      |                                                                              |
|               | <p><b>填写说明：</b>主要填写本人的配偶、子女和父母；以及与本人关系较密切的亲属，主要包括岳父母、公婆、兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。</p> |    |    |      | <p><b>填写说明：</b>已退休、离休、离岗退养或去世的，应在填写原工作单位职务后加括号注明“（已退休）”、“（已离休）”、“（已去世）”。</p> |
| 呈报单位          | <p style="text-align: center;">〈同级党组织〉（盖章）<br/>年 月 日</p>                     |    |    |      |                                                                              |

## 个人简历<sup>6</sup>

|                                                               |                      |      |    |      |         |    |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|------|----|------|---------|----|
| 姓名                                                            |                      | 性别   |    | 出生年月 |         | 照片 |
| 民族                                                            |                      | 籍贯   |    | 出生地  |         |    |
| 入党时间                                                          |                      | 入团时间 |    | 健康状况 |         |    |
| 学校、院系、年级、专业                                                   |                      |      |    |      |         |    |
| 现在团学组织任职                                                      |                      |      |    |      |         |    |
| 简<br>历                                                        |                      |      |    |      |         |    |
| 奖<br>惩<br>情<br>况                                              |                      |      |    |      |         |    |
| 家<br>庭<br>主<br>要<br>成<br>员<br>及<br>重<br>要<br>社<br>会<br>关<br>系 | 称谓                   | 姓名   | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |    |
|                                                               |                      |      |    |      |         |    |
|                                                               |                      |      |    |      |         |    |
|                                                               |                      |      |    |      |         |    |
|                                                               |                      |      |    |      |         |    |
| 呈<br>报<br>单<br>位                                              | 〈同级党组织〉（盖章）<br>年 月 日 |      |    |      |         |    |

<sup>6</sup> 适用于学生，具体样式及填写规范以学校组织部门规定为准。

## 附件 2

### \*\*\*同志考察材料

\*\*\*，〈性别，出生年月，年龄，民族，籍贯，政治面貌，参加工作时间，专业技术职务，学历学位，现任职务等〉

#### 一、政治表现

〈介绍该同志政治方面的现实表现〉

#### 二、主要特点

〈介绍该同志在德、能、勤、绩、廉等方面的现实表现〉

#### 三、存在问题及不足

#### 四、民意情况

〈介绍该同志成为候选人预备人选的过程，包括民主推荐/测评、谈话推荐/考察、纪委意见、同级党委研究等环节的投、得票情况。若有上级团组织参加联合考察，须简要说明考察时间、地点、人员等情况。〉

考察组成员：\*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\*（须本人手签或同级党组织组织部门盖章确认）